

2024 年 10 月 1 日から申請可能

<クロネコマイページ> インフルエンザ予防接種費用補助申請手順書

 ヤマトグループ

 クロネコマイページ

[各種相談窓口](#)

[個人情報保護ポリシー](#)

[ログアウト](#)

 メインメニュー

2020/06/01 [AIチャットボットによる【福利厚生サポート窓口】開設のお知らせ](#)

※ 新型コロナウイルスに関する動画掲載のお知らせ

登録情報変更 →

パスワード・メールアドレス変更など



マイデータ →

福利厚生加入状況・給与情報など

 ヤマトグループ

 クロネコマイページ

[個人情報保護ポリシー](#)

[ログアウト](#)

マイデータメニュー

参照メニュー

勤怠メニュー

申請／届出メニュー

健保メニュー

戻る

健保メニュー

MY HEALTH WEB

インフルエンザ補助金申請メニュー

(保険者番号は「06133425」です。)

検認メニュー

【初回のみこちらの画面が表示されます】

本人確認画面（注意事項、免責事項、セキュリティポリシーへの同意）が表示されますので、内容を確認して入力・同意を行って下さい。

（同意頂けない場合は申請に進めません。）

2016年06月24日

大和総研市立開発健康保険組合

本人確認画面

健康保険証の下端に記載されている8桁の保険者番号と生年月日を入力してください。（保険者番号は記号番号ではありません）

また、当システムを利用される場合、注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等に同意していただく必要があります。

下記の注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等をお読みいただき、同意いただける場合は、「同意する」にチェックし、確認ボタンをクリックしてください。

保険者番号	00000000
生年月日 (入力例:19790822)	19350331

(ヤマトグループ健保 保険者番号)
06133425

KOSMO Communication Web 利用規約

第1条（目的）
KOSMO Communication Web利用規約（以下「本規約」といいます。）は、お客様が次条に定義するKOSMO Communication Web（以下「本サービス」といいます。）を利用するうえで守っていただく義務およびお客様が加入している当健康保険組合（以下「健康保険組合」といいます。）の責任その他の必要事項について定めることを目的とします。

第2条（定義）

☒ 同意する ☐ 同意しない

確認

注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等

申請手順

①電子申請メニュー画面の表示

トップメニューより、「電子申請」を選択し、「電子申請メニュー画面」を表示します。

トップ 電子申請

メインメニュー画面

メニューを選択してください。

電子申請を行います。

電子申請

②新規画面の表示

「電子申請メニュー画面」にて「新規申請」をクリックします。

電子申請メニュー画面

メニューを選択してください。

新規申請を行います。

新規申請

現在の申請状況、過去の申請内容を参照、及び取下を行います。

申請履歴

戻る

申請後の「承認済」確認（P6）は
申請履歴からの確認になります。
再申請を行う場合は、新規申請か
らになります。

③電子申請新規選択画面の表示

「電子申請新規選択画面」にて申請名「インフルエンザ予防接種費用補助」の
「申請」をクリックします。

電子申請新規選択画面

ダウンロードする申請書のダウンロードボタンをクリックしてください。

No	申請名	申請・ダウンロード
1	インフルエンザ予防接種費用補助申請	申請

戻る

④インフルエンザ予防接種費用補助申請内容入力画面の詳細説明

1. 予防接種情報の入力

接種者（健保加入者のみ）の「氏名」と「接種日」を選択、「あなたが窓口を支払った金額」を入力してください。（他は自動入力です。）

なお、2回接種された方は必ずまとめて1回で申請して下さい。

インフルエンザ予防接種費用補助申請内容入力画面

各項目を入力してください。									
記号	1	番号	100	被保険者氏名		大和太郎			
接種者	大和太郎	<input checked="" type="checkbox"/>	本人	性別	男	生年月日	1963/01/01		
接種情報	1回目	接種日	2019/09/30	あなたが窓口を支払った金額		3,000	円		
	2回目	接種日		あなたが窓口を支払った金額			円		
窓口支払合計金額						3,000	円		
申請済補助金額						0	円		
今回補助金申請金額						1,000	円		

選択式

金額入力

⑤領収書（画像）の選択

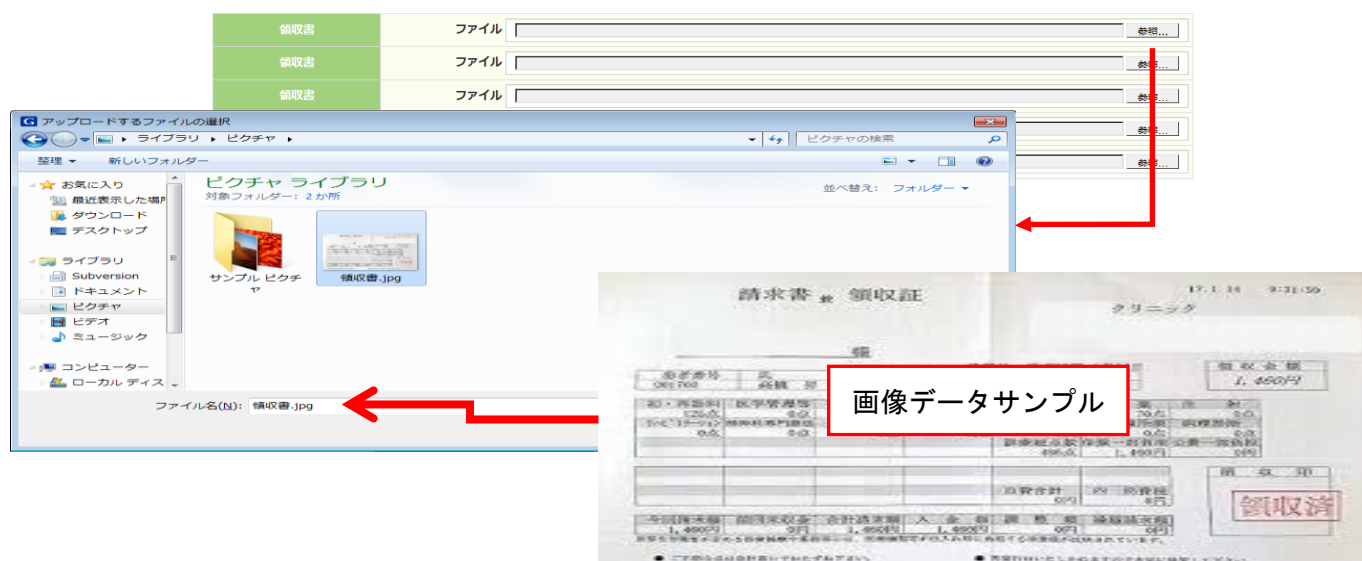
画面下部の領収書の項目の「参照」をクリックし、領収書の画像データを選択してください。

※データの最大サイズは10MBです。画像データはご自身でご用意ください。

（画像が大きい場合、スマホの「メールの画像添付時に自動でリサイズする機能」を使い、自分宛に送信すると簡単にリサイズ出来ます。）

※アップロード可能なファイル形式は9種類です。

（.pdf/.jpg/.jpeg/.bmp/.tif/.png/.gif/.did/.tiff）



ご自身が判読できないものはこちらでも判読できません。添付後に申請内容確認画面で添付画像の確認が出来ますので、「誤った写真を添付していないか?」「読み取れる画像が添付されているか?」必ずご確認ください。

⑥連絡先の入力

連絡可能な「メールアドレス」を入力してください。(電話連絡は行っていません。)

(※登録したメールアドレス宛に承認状況通知が送信されます。メール通知が届かない場合は、受信設定等でエラーとなっているので、必ず申請画面で処理状況を確認して下さい。⇒ [P3②の青枠「申請履歴」](#)から確認できます)

入力が完了したら、「入力内容確認」をクリックします。

⑦インフルエンザ予防接種費用補助申請内容確認画面の表示

入力内容を確認いただき、「申請」をクリックしてください。

内容を訂正する場合は「戻る」をクリックし、インフルエンザ予防接種費用補助申請内容入力画面で訂正してください。

インフルエンザ予防接種費用補助申請内容確認画面

以下の内容で申請します。内容を確認し、申請ボタンをクリックしてください。

記号	1	番号	100	被保険者氏名		大和 02支部100		
接種者	大和 02支部100		本人 家族	本人	性別	男	生年月日	1963/01/01
接種情報	1回目	接種日 2019/09/30			あなたが窓口を支払った金額		3,000 円	
	2回目	接種日			あなたが窓口を支払った金額		円	
					窓口支払合計金額		3,000 円	
					申請済補助金額		0 円	
					今回補助金申請金額		1,000 円	

領収書	ファイル 領収書.pdf
電話番号	123-456-7890
メールアドレス	xxxx@xxx.co.jp

添付画像が確認出来ますので、「誤った写真を添付していないか?」「読み取れる画像が添付されているか?」必ずご確認ください。

申請

戻る

⑦インフルエンザ予防接種費用補助申請結果画面の表示

申請が完了すると、申請番号が表示されます。

「戻る」をクリックして、「電子申請新規選択画面」へ戻ってください。

インフルエンザ予防接種費用補助申請結果画面

処理が正常に終了しました。

申請番号	2019100310000048
------	------------------

領収書を別途送付する場合は、申請ボタンクリック後に表示される申請番号を確認し、領収書と一緒にご送付ください。

[戻る](#)

【注意】

ここで終わりではありません。以下の通り、後日申請履歴を確認し申請状況が「承認済」となったことを必ず確認して下さい。

【重要】申請「承認済」確認を必ず行ってください

最終的に、申請状況が「承認済」となったことを必ず確認して下さい。

「承認済」となっていないものについては、「参照」画面から不備内容を確認し、申請資格のあるものについては、改めて「新規申請」から申請して下さい。

電子申請履歴画面

申請内容を確認する場合は参照ボタンをクリックしてください。
申請内容を取下をする場合は取下ボタンをクリックしてください。
取下可能なのは申請状況が「受付待」の場合のみです。

No	申請名	申請日	申請状況	参照	取下	申請番号	コメント
1	インフルエンザ予防接種費用補助申請（領収書送付要）	2019年10月03日	否認有	参照		2019100310000046	
2	インフルエンザ予防接種費用補助申請（領収書送付要）	2018年10月03日	承認済	参照		2019100310000045	

[戻る](#)

【否認に多い事例】

領収証不備

氏名の記載が無い。会社名になっている。健保加入前や喪失後日付の申請。

申請不備

領収書が読み取れない。領収証以外の画像を添付。（ワクチン種別表示など）

添付重複・もれ（同じ領収証を2回添付し必要なものが添付されていないなど）

※同時に申請した中で「否認」（不備）があった場合、**同時申請分全て**が否認されます。

再度まとめて申請して下さい。