

セブンイレブンのマルチコピー機での「申請書コンビニプリント」の利用方法

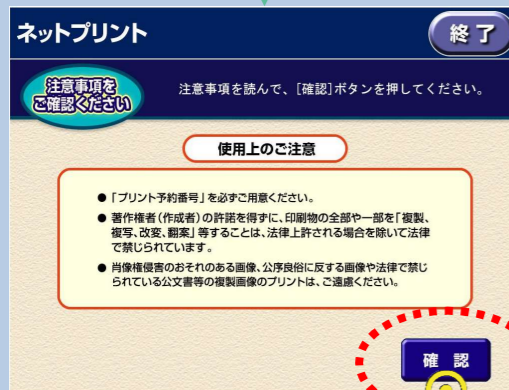
1. 「プリント」を押す。(操作開始)



2. 「ネットプリント」を押す。



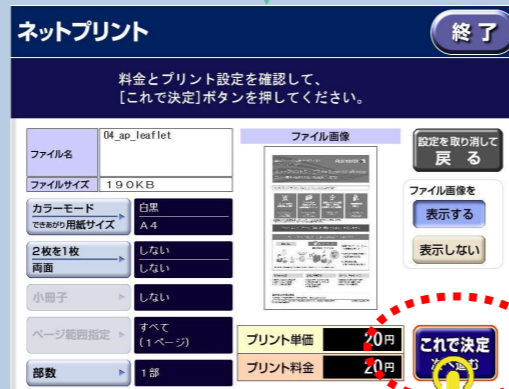
3. 「注意事項」を読んで、「確認」を押す。



4. 「プリント予約番号」を入力し、「確認」を押す。



5. プリント内容を確認し、「これで決定」を押す。



6. プリント料金を入れ、「プリントスタート」を押す。



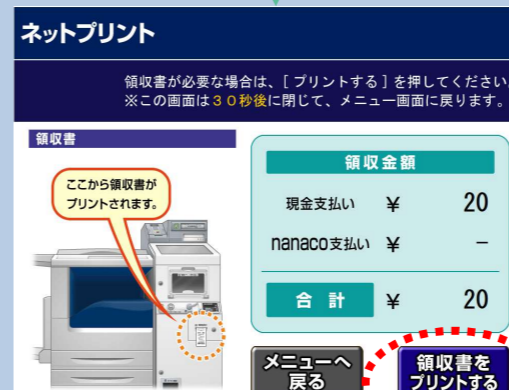
(申請書をプリント中)



7. 申請書を取り出し、「終了」を押す。



8. 「領収書をプリントする」を押す。



9. 領収書を取り出し、「メニューへ戻る」を押す。(操作終了)

