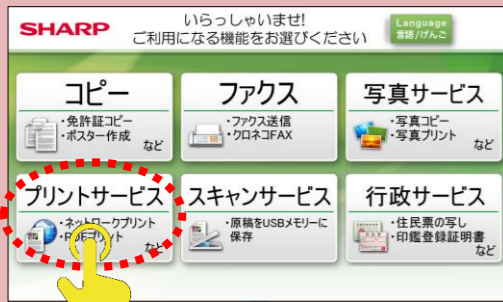


ファミリーマート、ローソン、ポプラのマルチコピー機での 「申請書コンビニプリント」の利用方法

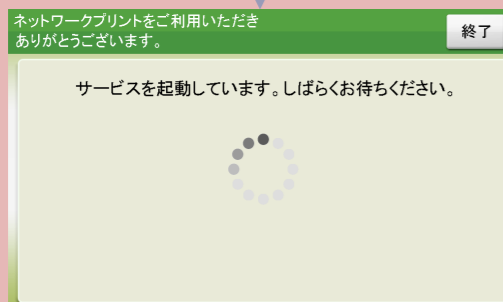
1. 「プリントサービス」を押す。(操作開始)



2. 「ネットワークプリント」を押す。



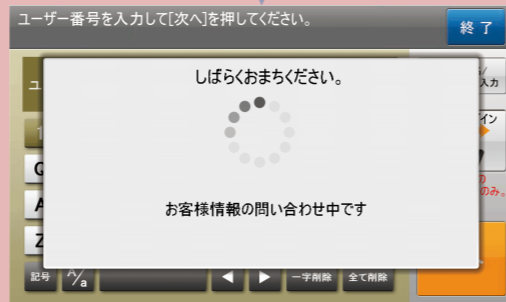
(サービスを起動中)



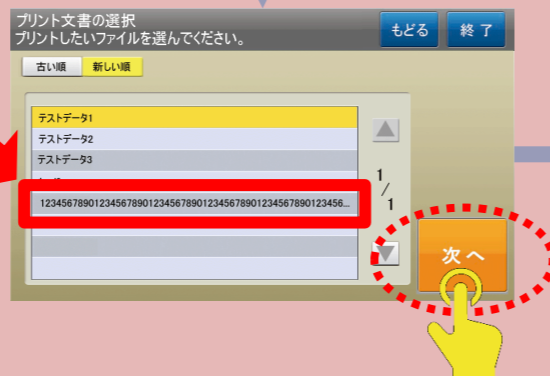
3. 「ユーザー番号」を入力し、「次へ」を押す。



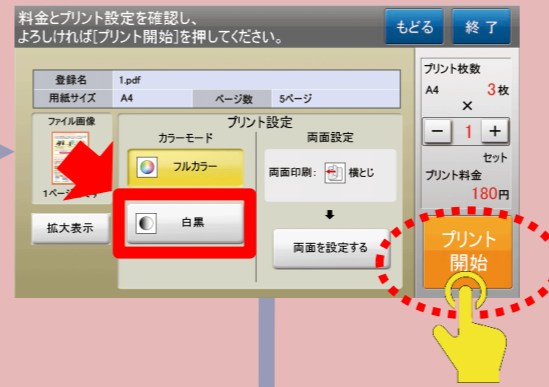
(ユーザー番号を確認中)



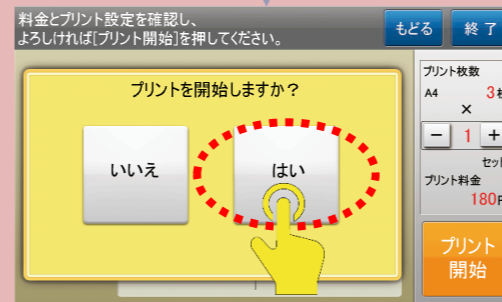
4. 「印刷したい申請書」を選択し、「次へ」を押す。



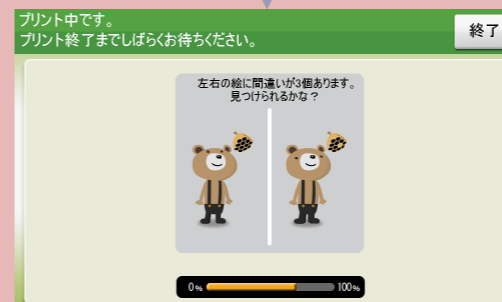
5. 「白黒」を選択し、「プリント開始」を押す。



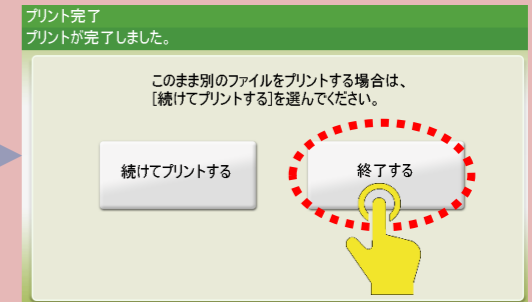
6. 「プリント料金」を入れ、「はい」を押す。



(申請書をプリント中)



7. 申請書を取り出し、「終了する」を押す。



領収書発行の要否を確認するメッセージ画面が表示されるマルチコピー機もあります。その場合は、領収書が必要なときは、「はい」を押し、領収書が不要な場合は、「いいえ」を押します。

8. 「終了」を押す。(操作終了)

